



DEN NORSKE KIRKE
Sandefjord kirkelige fellesråd

UTLEIEKONTRAKT - KONSERT I

KIRKE.

Vi bekrefter med dette at deres søknad om konsert i kirke

Dato..... er innvilget.

Tid for evt. øving og rigging må settes opp på bekreftelsen som sendes oss i retur.

Leiekostnader

Leietaker må dekke følgende utgifter:

- a) Kr. 2.000,- er minimums leie for bruk av kirken til konserter uten salg av billetter.
For øvelser settes leien til kr. 1000,-.
- b) For arrangører med billettsalg settes leien til 10% av billettinntektene ved interne arrangører som er hjemmehørende i Sandefjord, minimum kr. 2.000,-.
For arrangører som ikke er hjemmehørende i Sandefjord, er leien 20 % av billettinntektene. minimum kr. 2.500,-.
- c) Det betales lønn til kirketjener på kr. 550,- pr. time etter medgått tid (øvelser, rigging og konsert)
- d) Det betales lønn til renhold på kr. 550,- pr. time ved ekstra renhold

Alle leiekostnader gjøres opp direkte med Sandefjord kirkelige fellesråd (se vedlagte skjema «Grunnlag for regning»).

Det er tillatt å selge maksimalt 500 billetter som gjelder både for kirkerommet nede og oppe.

Kirketjener vil gi nærmere informasjon om de praktiske og sikkerhetsmessige forhold som knytter seg til bruk av kirken. Området innenfor alterringen skal stå urørt.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at dersom det skjer skader på kirkens bygning eller inventar, må utgifter til reparasjon av dette dekkes av arrangør.

Vi anbefaler bruk av mikrofon til tale mellom ulike musikalske innslag, særlig med tanke på hørselshemmede som benytter seg av teleslyngen i kirken.

Brannforskrifter

Brannforskrifter følger vedlagt. Alle leietakere plikter å sette seg inn i og følge forskriftene. Leietager plikter å stille personer til rådighet som vakter under arrangementet. Disse skal i god

tid før arrangementet la seg instruere av kirketjener om kirkenes nødutganger og øvrige brannrutine.

Kirkens instrumenter og annet utstyr

Bruk av kirkens instrumenter må klareres med kantor ved innsending av program. Det skal opplyses om det er ønskelig å benytte kirkens orgel.

Program

Programmet for konserten skal formelt godkjennes. Vi ber dere om å sende det til post@sandefjord.kirken.no

Rullestolbrukere

Sandar og Sandefjord kirke er tilrettelagt for rullestolbrukere. Ved alle arrangement skal ledsagerbevis aksepteres. For å kunne ta imot rullestolbrukere på en god måte, ber vi dere som arrangør om å informere kirketjener om evt. forhåndssalg av billetter til rullestolbrukere.

Ordensregler

I kirkene skal man opptre med orden og verdighet.

Røyking og bruk av alkohol eller andre rusmidler må ikke forekomme i kirkens umiddelbare nærhet.

Leietaker plikter å rette seg etter instruksjoner gitt av kirketjener.

Leietaker plikter å rydde opp etter seg og kaste søppel.

Vær spesielt oppmerksom på at rømningsveier skal være åpne før etter og under arrangementet.

Rigging

Sett ikke varmekilder nær orgler, prekestol eller andre malte flater, da disse er særlig utsatt for tørking og kan sprekke. Bruk LED-lys dersom kirkens ikke kirkenes lysanlegg er tilstrekkelig. Utstyr skal ikke festes i gulv, tak, vegger ol, men gulvstativer kan benyttes. Ved rigging ol, må dørkarmer, innbo og utstyr beskyttes mot skader.

Utleie av kirken – bekreftelse

Vennligst fyll ut vedlagte skjema **utleie av kirkene – bekreftelse** og returner det til post@sandefjord.kirken.no senest 4 uker før konserten.

Grunnlag for fakturering

Skjema, grunnlag for fakturering fylles ut og sendes i retur senest 10 dager etter konserten.

Lykke til med forberedelsene

Kirken i Sandefjord

Vedlegg:

Brann og sikkerhetsinstruks for kirken

Skisse av kirken og nedtegning av sitteplasser

Grunnlag for regning

Reglement for utleie av kirkene i Sandefjord

Kontaktperson Sandefjord kirke: ian@sandefjord.kirken.no

924 96 857

Leie av kirken - bekreftelse

Leie av kirken inkl. øvelse

Vi bekrefter med dette at vi skal holde konsert i kirke, den.....

Vi godtar de betingelsene som er fremsatt i denne kontrakten. Vi bekrefter at vi har fått tilsendt brann og sikkerhetsinstruks for den aktuelle kirke og at disse er lest og forstått.

Tid for eventuell øving og rigging:

Ankomst dato	klokkeslett	Forventet ferdig nedrigget etter konserten
--------------	-------------	--

Konserten varer f.o.m.- t.o.m. kl.....

Arrangør:

Navn: -----

Adresse: -----

Telefon: -----

Epost: -----

Kunstnerisk ansvarlig: -----

Sted/dato

sign. av arrangøransvarlig